

事業者向け

児童発達支援自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5	5	2	<ul style="list-style-type: none"> ・部屋に10名以上いる時があるが、狭く感じるときがある。 ・定員などは適正だが、10人を超えると少し狭いような感じはする。 ・共有の部屋は適切である。個別課題を取り出して行っているが簡易的になっている。 ・人数が多い日は机が足りていないと思います。 ・子どもの数が多く、一人一人の空間を守り切れていない。 ・人数に合わせて物の配置を変更している。
	2	職員の配置数は適切であるか	7	7	0	<ul style="list-style-type: none"> ・規定の人員は満たしてはいるが、実際には手厚い支援を要する子が多く、足りてないと感じる。 ・1対1で子どもに付く場合があるので、常勤でフリーで対応できる者がいると、望ましい。 ・適切だと思う。 ・基準では子ども4人に対して支援員1人となっているが、子どもに対して深く関わりをもてる様に改善してほしい。 ・子育て中の職員が多く(急病・行事)欠勤となると足りてないと感じる。 ・登園する人数やメンバーによって、足りないと思う時がある。 ・基準以上の配置
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	6	7	1	<ul style="list-style-type: none"> ・エレベーターがない。(現在はいいないが、身体的配慮が必要な子は受け入れることができない。) ・事業所内は幅も広く、階段も手すりが付いているが、メインの玄関が狭すぎる。 ・危険と感じる箇所もあるが、注視して防いでいる。カメラが設置させている。 ・完全とは言えない。特に玄関が狭く、段も高さがある。
業務	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	9	3	2	<ul style="list-style-type: none"> ・正職だけでなく、パートも含めて全員が会議に参加できるよう調整している。 ・月1程度、各クラスで振り返りのミーティングが、できるのが良い。 ・職員共有は常にされている。 ・連絡ノートを活用しているが振り返りまでに至っていない。月2回ミーティング、会議録で周知。 ・自分自身が理解し切れていないため、「いいえ」。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	9	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・ホームページで見ることができる。 ・アンケート公開を見たことがないため、どちらとも言えない。 ・評価後は、職員に提示し、共有をしている。 ・評価表を活用。保護者からの意向、意見があればその都度検討し回答 ・保護者の意向を把握はできているが、評価表は分からない。 ・公表し、改善策を行っている。

改善	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	8	5	1	<ul style="list-style-type: none"> ・アンケート公開を見たことがないため、どちらとも言えない。 ・見た事はないが、公表していると聞いている。 ・分かりません。 ・公開している。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	4	7	3	<ul style="list-style-type: none"> ・アンケート公開を見たことがないため、どちらとも言えない。 ・やっていると思う。 ・自分自身が分かってない。 ・第三者評価は2月に実施予定。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	10	3	1	<ul style="list-style-type: none"> ・講師を招いたり、動画を見たりし研修に参加することができる。他法人の見学の機会もあった。 ・研修の案内がある程に職員に共有してくれている。 ・研修に参加している。 研修の機会は多く、ありがたい。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	13	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・会議で子の様子を共有している。相談員や心理士も常駐し適切に作成している。 ・面談を行い、計画作成をしている。アセスメントもしっかりとっている。 ・定期的に行われているヒヤリングをしっかりとできていると感じる。また、共有できている。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6	8	0	<ul style="list-style-type: none"> ・会議やそれ以外でも必要に応じ協議や共有はしているが、特別なツールを用いているかは不明。 ・個別支援でその子の課題に適切な支援グッズを判断し、準備することが難しい。具体的なアドバイスがほしい。 ・決まった物でのアセスメントを行っている。 ・アセスメントを用いている。 ・「標準化」というところが、自分が理解し切れていない。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	9	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・都度皆で意見を出し合い立案している。 ・クラス内で打ち合わせをする時間がなく、リーダーの人任せになってしまうことが多い。 ・職員同士を共有し、意見を出しより向上できるようにしている。 ・チームというよりは上司が行っている印
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	12	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ・皆に意見を聞くことで様々な活動が出来るよう工夫している。 ・職員が固定されないように定期的な入れ替えを行っている。 ・毎日の動きをその都度考え行っている。
	13	課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6	6	2	<ul style="list-style-type: none"> ・課題は決めているが、きめ細やかかどうかは分からない。 ・個別課題として取り組んでいる。 ・きめ細やかにはできていないと感じる。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成しているか	12	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ・9と同様 ・子どもの状況を半年に1度見直しを行って取り組んでいる。 ・集団はできているが、もっと個別をやった方が良い。

15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	10	4	0	<ul style="list-style-type: none"> ・朝礼で確認し、遅く出勤する職員はボードやノートで確認、重要事項は口頭で伝えられる。 ・クラス内では、打ち合わせがでていることが多いが、変更点など連絡事項が現場(クラス)まで回ってこないことが多い。 ・朝、全体会議をするのと、その後担当同士で共有できている。 ・朝に打ち合わせを行っている。その場に間に合わない出勤者用にノートを活用。出勤者が揃ったところでクラス内で打ち合わせと再確認。 ・必ずはできていない。
16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	7	6	1	<ul style="list-style-type: none"> ・終礼にて振り返りを行っている。早く退社する者も別の職員と議論したり情報を伝えてから帰社している。 ・急な変更があった際は全職員に周知をしてほしい。 ・HAG(記録)を通してどんな状況だったのか等振り返りを行っている。 ・退勤時間の早い職員もあり、共有は後日になることもある。残った職員では、共有に努めてはいる。 ・自分自身の退勤時間にはできていないから。 ・ヒヤリハットも共有している。
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	11	2	1	<ul style="list-style-type: none"> ・ハグシステムやノートを使用し記録をしている。 ・HAGでの記録は1人の目ではなく数人で確認している ・HUGの活用。ミーティング(支援に困る子)で心理士も入っての検討をしている。 ・職員同士で伝えあい、記録できている。

	18	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	14	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者を交え相談員やその他職員と共に定期的にモニタリングをしている。 ・半年に1度モニタリングをし見直しをしている。 ・的確に行われている。 ・とても丁寧に行っていると感じる。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	7	7	0	<ul style="list-style-type: none"> ・不明 ・ガイドラインに沿って取り行えている。 ・多方面からアプローチできている。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	12	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ・相談員や上役の他、職場の保育士も参加したりする。 ・センター長もしくは、担任が参加をしている。
	21	保育園・幼稚園との情報共有(年間計画・行事予定等の交換等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	12	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ・必要に応じ適宜行っている。 ・保護者から送迎関連での変更があった場合はすぐに担当へ連絡するようにしている。何人かにつける事をしている。 ・新年度初期は、連携が上手くできていない部分も見られた。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	5	6	3	<ul style="list-style-type: none"> ・現在医療的ケア児はいない。 ・医ケア児の受け入れは整っていない為できない。 ・受入れ実績がない。
	23	保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	12	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ・21と同様 ・保育園の移行の関係で情報共有は常に行えている。 ・相違がある場合もあるが互いの立場を理解しようとする姿がある。 ・併行通園児には送迎時情報共有を行っている。
	24	児童発達支援事業所から放課後等デイサービス等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	9	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・子の様子を伝えたり、担当者が実際に見に来たりする。 ・ニコニコファイルの記入やその都度共有している。 ・自分自身の業務として行っていないため分からない。 ・資料を渡すと共に、会議を実施している。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	9	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・21と同様 ・必要があれば行っている。 ・機会がある。
	26	保育園や児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	4	6	4	<ul style="list-style-type: none"> ・隣の系列保育園を利用し、移行予定のある子や就学が近い子等、一緒に活動できる日も設定してみても良いと思う。 ・保育園はすぐ隣にあり交渉できるが、児童館はたまにしか行かない。 ・夏祭りに参加 ・あしがすき保育園との合同夏祭りなど。 ・隣接する保育園との交流が少ないと

	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	7	7	0	<ul style="list-style-type: none"> ・参加し、職員に通知している。 ・積極的かどうかは分からないが、参加していると思う。 ・分かりません。 ・送迎時に行えている。 ・子ども部会長になっている。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	14	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・ハグシステムを利用したり、送迎等に直接伝えあっている。 ・HUGでの記録や、送迎時に今日での出来事をお伝えしている。 ・送迎時に伝達。 ・必要に応じて行っている。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	9	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・不明 ・必要がある程、保護者と相談しペアトレを行っている。 ・必要に応じて行っている。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	12	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ・入所時や必要に応じ説明している。 ・契約時に伝えている。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	12	1	1	<ul style="list-style-type: none"> ・職員間で共有、協議し適切に行っている。 ・都度、相談に来た際には個別で対応している。 ・必要に応じて関係機関の方も結集している。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	9	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・参加日を設けることにより、保護者同士が話す機会はある。 ・年間行事に沿って保護者との速けいを図っている。 ・保護者会は行った。父母の会はない。 ・夏祭り、参観等を設けている。

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	14	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・必要に応じ対応している。 ・苦情など少し不満な事があった時にはすぐに対応している。 ・その都度しっかり向き合っている。 ・窓口を設け、苦情があった際はその日のうちに解決する様努めている。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	14	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・毎月発行し、連絡帳に入れている。 ・毎月お便りを配布し、知らせている。 ・お便り発行、みてね活動開示。 ・毎月発行し、発信している。 ・お便りを毎月発行。
	35	個人情報に十分注意しているか	14	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・名前が少しでもついている書類の破棄は必ずシュレッターをかけている。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	13	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・面談や紙、LINE等でしている。 ・HUGで知らせたり毎日「みてね」で写真動画配信をしている。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	4	5	5	<ul style="list-style-type: none"> ・隣の保育園ではやっているが、はるかぜは分からない。 ・していない。 ・関係機関との関わりを設けている。 ・特定の人にしかまだ実施できていない。 ・東浦の作品展に制作物を展示している。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	9	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・マニュアルを印刷し、目の届くところに置いている。訓練を実施している。 ・契約時には、保護者に周知してもらっている。 ・保護者に周知していない。 ・全職員が同じ内容で同じタイミングで伝達していない為。 ・職員には、周知できているが保護者には、まだできていない。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	14	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・定期的に行っている。 ・月1回避難訓練を行っている。 ・月に一度訓練を行っている。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	10	4	0	<ul style="list-style-type: none"> ・研修に参加している。 ・年に1回必ず研修を受けるようにしている。 ・研修は参加できていない。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	9	4	1	<ul style="list-style-type: none"> ・契約時にも説明するのと、面談時に伝え、サービス計画にて記載されている。 ・組織的な決定事項を知らない。 ・身体拘束の研修に参加する等、もう少し理解を深めたい。

	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	10	4	0	<ul style="list-style-type: none"> ・卵小麦乳は使用しないメニューとなっている。他も必要に応じ対応する。 ・アレルギー除去食だが、しっかりとアレルギーの事は聞いている。 ・アレルギーの子が今いない。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	8	3	3	<ul style="list-style-type: none"> ・会議やノートで共有している。 ・ヒヤリハットとして毎日聞いているが書類作成は不明。 ・日報に記載。所内の共有は不十分と感じる。