

事業者向け 児童発達支援自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	7	1	0	
	2	職員の配置数は適切であるか	5	3	1	適切な人数でシフトを組んでいる
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	5	3	1	室内はバリアフリーになっている
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	6	3	0	振り返りノートを作っている。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	7	2	0	年に1度行っている
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	5	0	HPIにて公開している
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	5	4	0	
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	9	0	0	2ヶ月に1度、児発全体の研修を行っている。 自主研修も参加している職員もいる。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	8	1	0	年に1度アセスメントを取っている
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	7	2	0	
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	7	2	0	
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	7	2	0	1ヶ月に1度職員会議で話し合い決定している。子ども達にいろんな経験を出来るように組んでいる。
	13	課題をきめ細やかに設定して支援しているか	9	0	0	一人ひとりそれぞれの支援を考え立案し職員皆がきちんと把握している。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	8	1	0	
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6	3	0	勤務開始前に行っている。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	3	5	0	毎日退勤前に1日の支援の振り返りの時間を設けている。振り返りノートに記入をし職員皆が見れるようになっている。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	8	1	0	HUGというツールを利用している。

	18	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	9	0	0	半年に一度モニタリングを行っている。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	3	5	0	
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6	2	0	管理者と担任が出席している。
	21	保育園・幼稚園との情報共有(年間計画・行事予定等の交換等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	9	0	0	送迎時に情報を共有している。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	6	3	0	
	23	保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	8	1	0	
	24	児童発達支援事業所から放課後等デイサービス等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	6	3	0	放デイ職員と連携を取り行っている。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	6	3	0	
	26	保育園や児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	8	0	隣接している保育園の園児の様子を見て支援者と会話に繋がったりしている。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	3	6	0	
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	8	1	0	HUGというツールを利用している。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	2	7	0	市が主催している研修の案内を配布している。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6	3	0	見学や契約時に伝えている。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7	2	0	送迎時、HUGのコメントなどで行っている。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	2	4	3	
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	9	0	0	苦情は管理者、第三者委員会などに伝えるように契約時に伝えている。

	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	9	0	0	
	35	個人情報に十分注意しているか	9	0	0	
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	9	0	0	対象児に合ったツールを活用し行っている。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	2	7	0	
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	8	1	0	
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	8	1	0	月に1度、避難訓練を行っている。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	8	1	0	職員全員年に1度研修を受けている。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6	3	0	
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	7	2	0	保護者にも献立表を2部渡し、食べられない物にはチェックをしてもらい重ねて口頭で話をしている。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	9	0	0	その都度記録し、改善策をその日のうちに練るようにしている。